

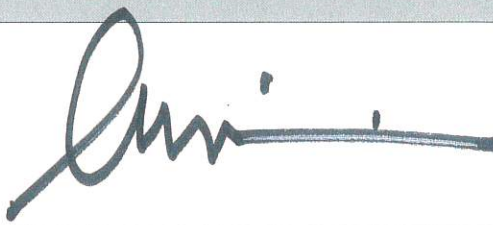


UPNM

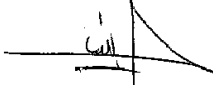
National Defence University of Malaysia

Kewajipan • Maruah • Integriti

PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU PK(O). UPNM. PPAP. 01

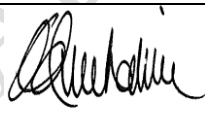
	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	DR. MOHD FADHZIL BIN ZAINOL	LT JEN DATUK WIRA ARMAN RUMAIZI BIN HJ AHMAD
JAWATAN	PENGARAH PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK DAN PENGIJAZAHAN	NAIB CANSELOR
TARIKH	08 SEPTEMBER 2025	08 SEPTEMBER 2025

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSELOR	08 / 09 / 2025			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	08 / 09 / 2025			<i>Hard Copy</i>

REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

Tarikh Pindaan	No. Keluaran	No. Pindaan	Rujukan / Pindaan Mukasurat Terlibat	Butir-butir Pindaan	Diluluskan Oleh
15 / 05 / 2018	01	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
12 / 04 / 2019	02	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan Pengurus Kualiti baru	
03 / 11 / 2020	02	02	Semua Muka Surat yang Terlibat	Pertukaran logo UPNM yang baharu di setiap muka surat dan kemaskini isi kandungan	
22 / 03 / 2022	02	03	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian nama NC	
27 / 09 / 2023	02	04	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan Pengurus Kualiti baru	
23 / 01 / 2024	02	04	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian Nama Prosedur	
06 / 05 / 2025	02	05	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian nama NC baharu dan Pengurus Kualiti	
08 / 09 / 2025	02	05	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian nama NC	

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU	No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.PPAP.01
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Mukasurat : 1/ 11

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan bagi memastikan proses pengambilan, kemasukan dan pendaftaran pelajar dilaksanakan dengan cekap dan berkesan.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh Pegawai di pejabat PPAP UPNM semasa mengendalikan proses pengambilan, kemasukan dan pendaftaran pelajar baharu (Pengajian Asasi) bermula dari menerima senarai calon yang layak dari UPU/ KPM sehingga pelajar mendaftar Pengajian Asasi di UPNM. Prosedur ini juga diguna pakai semasa mengendalikan proses pendaftaran pelajar Tahun Satu yang menjalani Program Diploma dan Sarjana Muda di UPNM.

3.0 RUJUKAN

3.1 MK.UPNM.01

- 3.1.1 Seksyen 5.1.2 - Mengutamakan Pelanggan
- 3.1.2 Seksyen 7.4 - Komunikasi
- 3.1.3 Seksyen 7.5 - Maklumat Berdokumen
- 3.1.4 Seksyen 8.2 - Keperluan berkaitan Perkhidmatan
- 3.1.5 Seksyen 8.2.1 - Komunikasi Dengan Pelanggan
- 3.1.6 Seksyen 8.4 - Kawalan Proses Penyampaian Perkhidmatan
- 3.1.7 Seksyen 8.5.1 - Kawalan Penyampaian Perkhidmatan
- 3.1.8 Seksyen 8.5.3
- 3.1.9 Seksyen 8.5.4
- 3.1.10 Seksyen 9.1.2 - Kepuasan Pelanggan

3.2 Peraturan Akademik Pelajar Sarjana Muda UPNM

3.3 Peraturan Akademik Pelajar Program Pengajian Asasi UPNM

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU	No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.PPAP.01
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Mukasurat : 2/ 11

4.0 DEFINISI

- 4.1 Pelajar** - Penuntut yang belajar di UPNM sama ada Pegawai Kadet atau Pelajar Awam.
- 4.2 Pakej Maklumat Kemasukan ke UPNM** - Surat tawaran Kemasukan ke Program Pengajian Asasi, maklumat/ dokumen asal yang diperlukan untuk mendaftar program (KP, sijil SPM asal dan salinan, sijil kegiatan kokurikulum, borang pembayaran yuran, borang pendaftaran asrama dan dokumen-dokumen lain yang berkaitan.
- 4.3 Pendaftaran Program Pengajian Asasi** - Pendaftaran untuk Program Pengajian Asasi dalam bidang Perubatan, Kejuruteraan dan Teknologi dan Pengurusan dan Strategi.
- 4.4 Pendaftaran Program Pengajian Diploma** - Pendaftaran untuk Program Pengajian Diploma dalam bidang Pentadbiran Perniagaan, Pengurusan Logistik, Tahfiz dan Tafsir Al-Quran dan Kecergasan Pertahanan.
- 4.4 Pendaftaran Kursus Sarjana Muda** – Pendaftaran oleh pelajar yang lulus Pengajian Asasi di UPNM serta Pelajar Lulusan STPM/Setaraf dan melepasi syarat kemasukan bagi Program Sarjana Muda seperti yang ditetapkan oleh UPNM.

5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	TNC (AA)	Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
5.2	PPAP	Pusat Pengurusan Akademik dan Pengijazahan
5.3	P	Pengarah
5.4	PPK	Penolong Pendaftar Kanan
5.5	BKPA JPT	Bahagian Kemasukan Pelajar Universiti Awam, Jabatan Pendidikan Tinggi
5.6	KPM	Kementerian Pendidikan Malaysia
5.7	CTK	Cawangan Tenaga Kerja, Kementerian Pertahanan

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU	No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.PPAP.01
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Mukasurat : 3/ 11

5.0 (B) ISU-ISU RISIKO

- i) Permohonan kemasukan tidak melalui sistem atas talian yang disediakan oleh JPT, KPM (Sistem UPUOnline).
- ii) Permohonan rayuan selepas tamat tempoh rayuan.
- iii) Permohonan kemasukan yang tidak menepati syarat kelayakan.
- iv) Permohonan rayuan terus ke UPNM daripada pelbagai Kategori Permohonan Lulusan SPM dan STPM/Setaraf.

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
TNC (AA) / PPAP / PPK	1. Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Panduan Kemasukan Lulusan SPM bersama pihak BKPA, KPM dan UA untuk membincangkan dasar dan panduan pengurusan pengambilan pelajar untuk sesi kemasukan baharu. 2. Menghadiri Mesyuarat Unjuran Bilangan tempat untuk kemasukan baharu bagi tujuan pengesahan muktamad Unjuran Rasmi pengambilan Pelajar Baharu. 3. Membuat ujian aplikasi dalam talian sistem permohonan kemasukan Lulusan SPM ke IPTA untuk semakan kali terakhir sebelum iklan permohonan di keluarkan oleh pihak BKPA, KPM. 4. Iklan permohonan Lulusan SPM di siarkan oleh pihak BKPA, KPM. 5. Permohonan di dalam Sistem UPUOnline dibuka kepada semua calon Kategori SPM, STPM, Matrikulasi, Asasi dan Diploma. 6. Tarikh permohonan ditutup. 7. Menghadiri Mesyuarat Pre-Council 1 Lulusan SPM bersama semua UA dan Agensi untuk menyemak Syarat Kemasukan ke UPNM. 8. Pihak BKPA menghantar Data Panggilan Temuduga melalui e-mel beserta kata kunci kepada pegawai pengambilan UPNM. 9. Mesyuarat saringan calon temu duga di peringkat UPNM bersama pihak Asasi dan wakil Fakulti.

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU	No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.PPAP.01
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Mukasurat : 4/ 11

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
TNC (AA) / PPAP / PPK	10. Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Panduan Kemasukan Lulusan SPM bersama pihak BKPA, KPM dan UA untuk membincangkan dasar dan panduan pengurusan pengambilan pelajar untuk sesi kemasukan baharu. 11. Menghadiri Mesyuarat Unjuran Bilangan tempat untuk kemasukan baharu bagi tujuan pengesahan muktamad Unjuran Rasmi pengambilan Pelajar Baharu. 12. Membuat ujian aplikasi dalam talian sistem permohonan kemasukan Lulusan SPM ke IPTA untuk semakan kali terakhir sebelum iklan permohonan di keluarkan oleh pihak BKPA, KPM. 13. Iklan permohonan Lulusan SPM di siarkan oleh pihak BKPA, KPM. 14. Permohonan di dalam Sistem UPUOnline dibuka kepada semua calon Kategori SPM, STPM, Matrikulasi, Asasi dan Diploma. 15. Tarikh permohonan ditutup. 16. Menghadiri Mesyuarat Pre-Council 1 Lulusan SPM bersama semua UA dan Agensi untuk menyemak Syarat Kemasukan ke UPNM. 17. Pihak BKPA menghantar Data Panggilan Temuduga melalui e-mel beserta kata kunci kepada pegawai pengambilan UPNM. 18. Mesyuarat saringan calon temu duga di peringkat UPNM bersama pihak Asasi dan wakil Fakulti. 19. Temu duga Program Asasi dijalankan bersama oleh pihak CTK, Kementerian Pertahanan dan UPNM. 20. Menghadiri Mesyuarat Pre-Council 2 Lulusan SPM bersama semua UA dan Agensi KPM untuk membuat rumusan awal pra-jaya kemasukan pelajar ke UPNM. 21. Menerima data pra-jaya daripada pihak BKPA melalui emel untuk diserahkan kepada Pegawai Sistem Maklumat UPNM yang akan memproses untuk tujuan Mesyuarat Pemilihan Bersama. 22. Membuat pengesahan kepada BKPA wakil yang akan menghadiri Mesyuarat Pemilihan Bersama, UA dan BKPA, KPM.

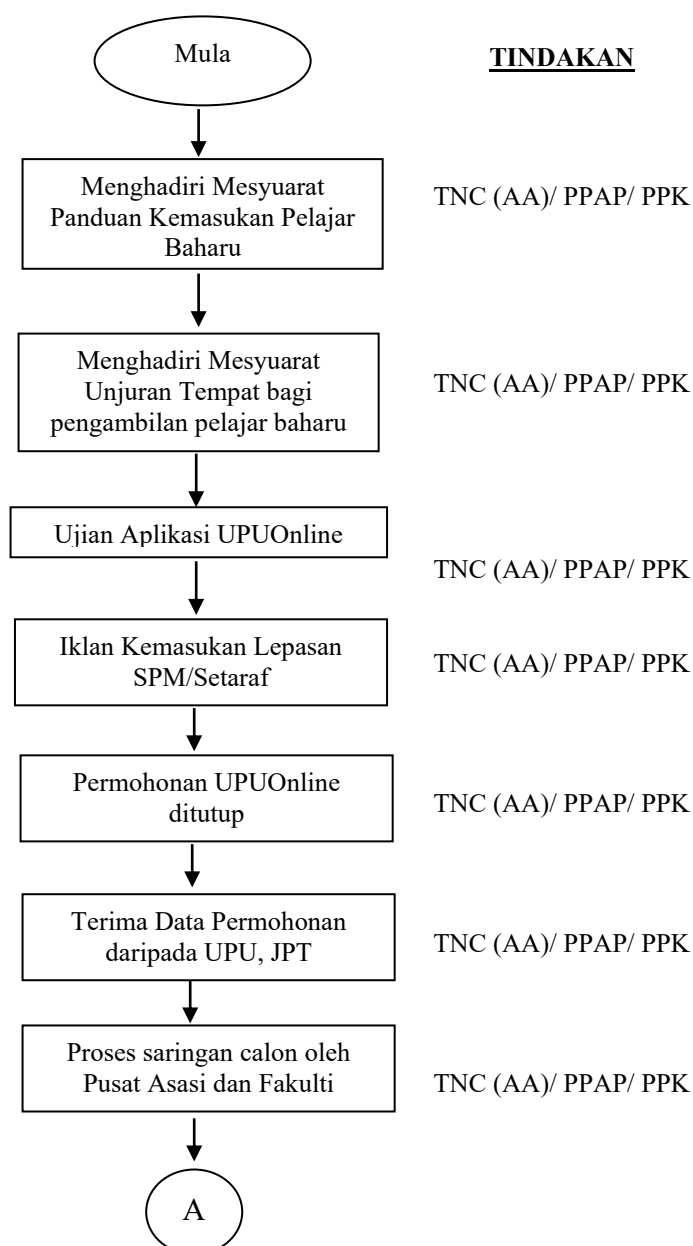
	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU	No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.PPAP.01
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Mukasurat : 5/ 11

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
TNC (AA) / PPAP / PPK	23. Menghadiri Mesyuarat Pemilihan Bersama Lepas SPM yang dikendalikan oleh pihak BKPA, KPM. 24. Mendapatkan pengesahan BKPA mengenai senarai calon yang berjaya mendapat tempat di UPNM. 25. Menguruskan hebahan maklumat calon berjaya melalui laman web www.upnm.edu.my 26. Pelajar mencetak surat tawaran Program Pengajian melalui Sistem e-Tawaran. 27. Pelajar baharu hadir Mendaftar di UPNM.

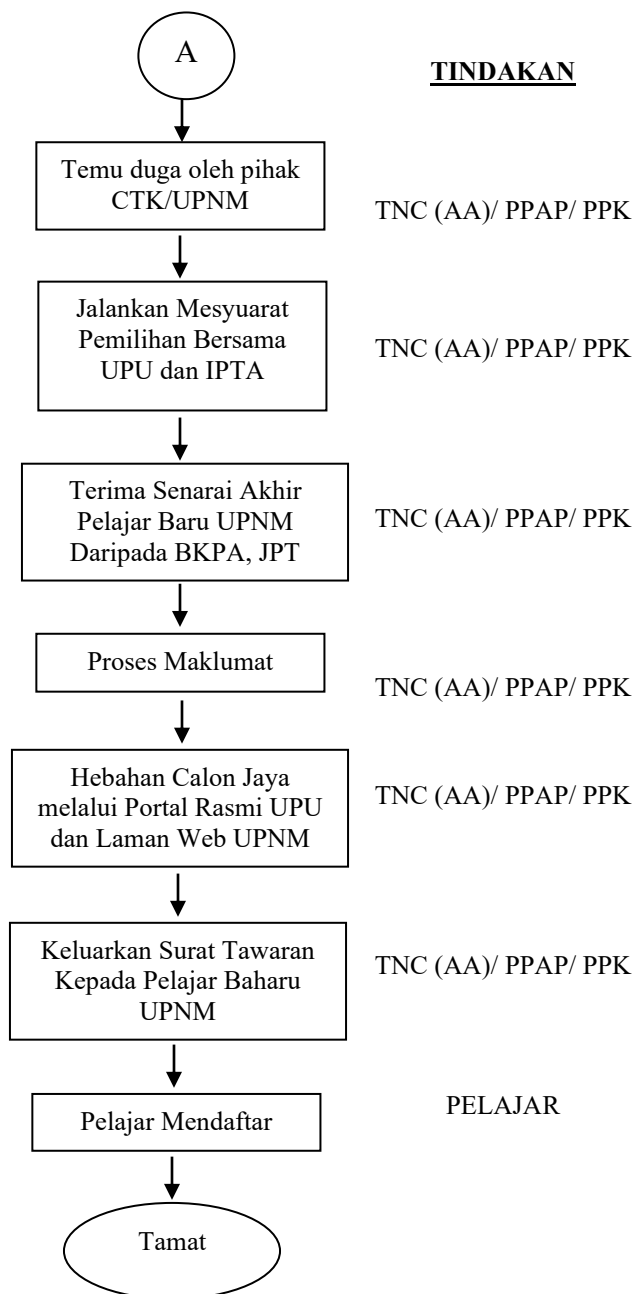
	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU	No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.PPAP.01
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Mukasurat : 6/ 11

7.0 CARTA ALIR

7.1 Pengambilan Pelajar Baharu



	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU	No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.PPAP.01
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Mukasurat : 7/ 11



	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU	No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.PPAP.01
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Mukasurat : 8/ 11

8.0 REKOD KUALITI

BIL	NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Senarai Calon BKPA, JPT (Sistem e-Tawaran)	Pejabat PPAP	5 Tahun
8.2	Surat Tawaran, Jawapan Terima/ Tolak Tawaran (Sistem e-Tawaran)	Pejabat PPAP	5 Tahun
8.3	Pakej Maklumat	Pejabat PPAP	5 Tahun
8.4	Senarai Calon Mendaftar (Sistem e-Daftar)	Pejabat PPAP	5 Tahun
8.5	Fail Pengurusan Risiko	Fakulti/ Pusat/ Jabatan/ Bahagian	5 Tahun

9.0 LAMPIRAN

9.1 LAMPIRAN 1 - Profil Pelajar di dalam Sistem e-Tawaran

9.2 LAMPIRAN 2 - Paparan Sistem e-Tawaran

9.3 LAMPIRAN 3 - Contoh Surat Tawaran yang di cetak oleh Pelajar melalui Sistem e-Tawaran.

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU	No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.PPAP.01
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Mukasurat : 9/ 11

LAMPIRAN 1

Daftar Pelajar
Maklumat Pelajar
Keseluruhan
Kad Pengenalan
Sesi Kemasukan
Tarikh Pendaftaran
Export Data ke SKP
Senarai Batch
Senarai Penuh Pelajar
Semakan Pembayaran
Keseluruhan
Carian
Kad Pengenalan
Tarikh Pendaftaran
Semakan Kediaman
Semakan Pendapatan
Tetapan
Set Sesi
Set Program

Maklumat Pelajar

Tawaran
Peribadi
Keluarga
Kelayakan
Kokurikulum
Yuran
Kediaman
Data UPU

Maklumat Tawaran Pelajar

Maklumat tawaran adalah seperti berikut:

Nama	Gokhulraj A/I Thanabalan
No. K/P Baru	040107080933
Program	Z008 - Asasi Perubatan
Fakulti/Pusat	Pusat Asasi Pertahanan
Tarikh Pendaftaran	01/08/2022 (Isnin)
Masa Pendaftaran	
Tempat Pendaftaran	Kolej Kediaman Pelajar
Tarikh Terima Tawaran	2022-07-23 12:13:35
Tarikh Tolak Tawaran	0000-00-00 00:00:00
Sebab Tolak Tawaran	

* Lampiran Dokumen

Tatacara Pendaftaran Pelajar	
Akuan Pembayaran	Muat Turun

Daftar Pelajar
Maklumat Pelajar
Keseluruhan
Kad Pengenalan
Sesi Kemasukan
Tarikh Pendaftaran
Export Data ke SKP
Senarai Batch
Senarai Penuh Pelajar
Semakan Pembayaran
Keseluruhan
Carian
Kad Pengenalan
Tarikh Pendaftaran
Semakan Kediaman
Semakan Pendapatan
Tetapan
Set Sesi
Set Program

Maklumat Pelajar

Tawaran
Peribadi
Keluarga
Kelayakan
Kokurikulum
Yuran
Kediaman
Data UPU

Maklumat Peribadi Pelajar

Gambar Pelajar

Nama Penuh	Gokhulraj A/I Thanabalan	No. Matrik	1220001
No. Kad Pengenalan	040107080933	Jantina	Lelaki
Kaum	India	Agama	Hindu
Tarikh Lahir	07-01-2004	Negeri Lahir	Perak
Taraf Bumiputera	India	Warganegara	Warganegara
Program Pengajian	Z008 - Asasi Perubatan	Sesi Akademik	2022/2023

Alamat	G 09 Blok B Sri Kenari Taman Tampoi Indah Tampoi 81200 Johor Bahru, Johor	Bandar	Johor Bahru
Negeri	Johor	Daerah	Daerah Johor Bahru (Johor)
No Telefon	0126097115	Parlimen - DUN	Simpang Renggam - Machap (Johor)
		Email	m-413668@moe-dl.edu.my

Profil Pelajar di dalam Sistem e-Tawaran

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU	No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.PPAP.01
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Mukasurat : 10/ 11

LAMPIRAN 2



Sistem e-Tawaran Pelajar UPNM

Semakan Keputusan Permohonan

Sila masukkan no. kad pengenalan 12 digit:

No. Kad Pengenalan

Cari

Reset

Manual Pengguna

Copyright©2019 Powered by PTMK, UPNM

Paparan Sistem e-Tawaran

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU	No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.PPAP.01
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Mukasurat : 11/ 11

LAMPIRAN 3



UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA National Defence University of Malaysia

Bahagian Pengurusan Akademik
Academic Management Division

Ara L,
Bangunan Berkat

Kem Perdana Sungai Besi,
57000 Kuala Lumpur,
Malaysia

T : 03-9051 3457 samb. 4601 /
3553
F : 03-9051 2567

E-mel : bpa@upnm.edu.my
Laman Web : www.upnm.edu.my



Rujukan Kami : UPNM(BPA)04.03/03 - (2022)(1220001)
Tarikh : 27/09/2022

GOKHULRAJ A/L THANABALAN
(040107080933)
G 09 BLOK B SRI KENARI
TAMAN TAMPOI INDAH TAMPOI
81200 JOHOR BAHRU
JOHOR



TAWARAN KEMASUKAN KE UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA SESI AKADEMIK 2022/2023

Sukacita dimaklumkan bahawa anda telah dipilih untuk mengikuti Program Ijazah Sarjana Muda UPNM bagi Sesi Akademik 2022/2023. Butir-butir tawaran adalah seperti berikut :

No. Matrik	:	1220001
Program Pengajian	:	Asasi Perubatan
Kod Program	:	Z008
Tempoh Pengajian	:	1 Tahun
Emel	:	1220001@alfateh.upnm.edu.my
Yuran Pendaftaran	:	RM 1,849.00

(Yuran perlu dijelaskan sebelum membuat pendaftaran. Sila rujuk arahan pembayaran yuran di Lampiran)

Arahan : Sila Muat Turun Dokumen-dokumen Penting Seperti di Lampiran

Sebarang pertukaran program adalah **TIDAK** dibenarkan. Sila muat turun dokumen-dokumen penting dan baca dengan teliti setiap kembaran yang dilampirkan.

Sekian, terima kasih.

"KEWAJIPAN, MARUAH, INTEGRITI"

Bahagian Pengurusan Akademik
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia

Surat tawaran ini adalah janaan komputer. Tidak memerlukan tandatangan

Kewajipan, Maruah, Integriti | Duty, Honour, Integrity

Contoh Surat Tawaran yang di cetak oleh Pelajar melalui Sistem e-Tawaran.